Hatály: 2026. XI. 1-től

A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. KÖTET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

2. számú melléklet

AZ EGYETEM

KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK

SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS FELADATKÖRE

Szenátusi döntés	**Fenntartói döntés**
Elfogadta a Szenátus a 126/2018. (XI.28.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 11/2018. (XII.3.) számú határozatával.
Megállapította a Szenátus a 27/2019. (VII. 10.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 42/2019. (VII. 11.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 67/2019. (X. 16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 67/2019. (X. 21.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 23/2020. (I. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 1/2020. (I. 31.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 31/2020. (II. 26.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 2/2020. (II. 28.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 55/2020. (IV. 24.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 6/2020. (IV. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 77/2020. (VI. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 24/2020. (VI. 18.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 101/2020. (IX. 23.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 32/2020. (IX. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 109/2020. (X. 21.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 38/2020. (X. 27.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 116/2020. (XII. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 45/2020. (XII. 22.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 19/2021. (II. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 14/2021. (II. 18.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 37/2021. (III. 18.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 15/2021. (III. 23.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 45/2021. (IV. 15.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 22/2021. (IV. 22.) számú határozatával.

Módosította a Szenátus a 75/2021. (VI. 16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 28/2021. (VI. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 92/2021. (VII. 7.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 33/2021. (VII. 14.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 45/2022. (III. 23.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 12/2022. (III. 30.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 94/2022. (VII. 13.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 94/2022. (VII. 13.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 115/2022. (X. 19.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 115/2022. (X. 19.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 124/2022. (XI. 23.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 124/2022. (XI. 23.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 136/2022. (XII. 14.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 136/2022. (XII. 14.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 25/2023. (I. 25.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 25/2023. (I. 25.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 34/2023. (II. 22.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 34/2023. (II. 22.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 64/2023. (V. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 64/2023. (V. 17.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 76/2023. (VI. 14.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 76/2023. (VI. 21.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 115/2023. (IX. 27.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 115/2023. (IX. 27.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 121/2023. (X. 25.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 121/2023. (X. 25.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 127/2023. (XI. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 127/2023. (XI. 29.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 135/2023. (XII. 13.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 135/2023. (XII. 13.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 33/2024. (III. 20.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 33/2024. (III. 20.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 53/2024. (IV. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 53/2024. (IV. 17.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 81/2024. (VI. 12.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 81/2024. (VI. 12.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 94/2024. (VII. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 94/2024. (VII. 17.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 102/2024. (IX. 25.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 102/2024. (IX. 25.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 131/2024. (XII. 11.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 131/2024. (XII. 11.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 7/2025. (I. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 7/2025. (I. 29.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 19/2025. (II. 26.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 19/2025. (II. 26.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 37/2025. (III. 26.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 37/2025. (III. 26.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 74/2025. (V. 28.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 74/2025. (V. 28.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 145/2025. (XI. 19.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 145/2025. (XI. 19.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 20/2026. (II. 25.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 20/2026. (II. 25.) számú határozatával.

Módosította a Szenátus a 42/2026. (III. 25.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 42/2026. (III. 25.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 112/2026. (VII. 15.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 4/2026. (VIII. 19.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 128/2026. (X. 14.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 21/2026. (10. 31.) számú határozatával.

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusa az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének mellékleteként, az Nftv. 12. § (3) bekezdésének *e)* pont *eb)* alpontjában kapott felhatalmazás alapján a karhoz nem tartozó szervezeti egységek szervezeti felépítését és feladatkörét az alábbiak szerint állapítja meg.

I. A KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. §

A karhoz nem tartozó szervezeti egységek:

1. Oktatási, kutatási szervezeti egységek:

a) Eötvös József Kutatóközpont

aa)[1] John Lukacs Intézet,

ab) Európa Stratégia Kutatóintézet,

ac) [2]

ad) Információs Társadalom Kutatóintézet,

ae) [3]

af) Közép-Európa Kutatóintézet,

ag) Molnár Tamás Kutatóintézet,

ah) Politika- és Államelméleti Kutatóintézet,

ai)[4]

aj) [5] Vallás és Társadalom Kutatóintézet,

ak)[6] Távközlési, Légi- és Világűrjogi Kutatóintézet,

al)[7] Főigazgatói Iroda,

b)[8] Nemzeti Filozófia Központ,

c)[9] Nemzetvédelmi Intézményi és Szabályrendszer Kutatóintézet.

[1] Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megállapította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[2] Hatályon kívül helyezte a 25/2023. (I. 25.) számú határozat.
[3] Hatályon kívül helyezte a 25/2023. (I. 25.) számú határozat.
[4] Hatályon kívül helyezte a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[5] Beiktatta a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.
[6] Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 7/2025. (I.29.) szenátusi határozat.
[7]Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat
[8] Beiktatta a 74/2025. (V. 28.) szenátusi határozat.
[9] Beiktatta a 112/2026. (VII. 15.) szenátusi határozat.

2. Sajátos feladatot ellátó szervezeti egységek:

a) [10] Köznevelési Intézményfenntartó Központ,

aa)[11] Tanügyigazgatási Osztály,

ab)[12] Koordinációs Osztály,

b) Nemzetbiztonsági Intézet,

c) Közigazgatási Továbbképzési Intézet,

ca) Igazgatói Iroda,

caa) Minőségbiztosítási Osztály,

cb) Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda,

cba) Programfejlesztési és Módszertani Osztály,

cbb) Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály,

cc) Továbbképzés-szervezési Iroda,

cca) Képzésszervezési Osztály,

ccb) Szakirányú Továbbképzési Osztály,

ccc) Ügyfélszolgálati Osztály,

cd) [13] Digitális Továbbképzési Szolgáltatások Iroda,

d) [14] Környezeti Fenntarthatósági Intézet,

e) [15] Kormányzati Képzésszervezési Központ,

ea)[16] Közbeszerzési és Képzésszervezési Szakmai Iroda,

eb)[17] Képzésszervezési Jogi Iroda,

ec)[18] Képzésszervezési Gazdasági Osztály,

f) [19] Pedagógus-továbbképzési Központ,

fa)[20] Igazgatói Iroda,

---

[10] Hatályon kívül helyezte a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Beiktatta a 19/2025. (II. 26.) szenátusi határozat.

[11] Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

[12] Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

[13] Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat.

[14]Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat. Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

[15] Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

[16] Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

[17] Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

[18] Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

[19] Beiktatta az 53/2024. (IV.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 81/2024. (VI.12.) szenátusi határozat. Beiktatta a 19/2025. (II.26.) szenátusi határozat.

[20] Beiktatta a 20/2026. (II.25.) szenátusi határozat.

fb)[21] Tartalomfejlesztési Osztály,

fc)[22] Képzésszervezési és Ügyfélszolgálati Osztály.

3. [23] **Funkcionális szervezeti egységek:**

a) Rektori Hivatal,

aa)[24] Humán Igazgatóság,

aaa) Humán Igazgatói Titkárság,

aab) Humánfejlesztési Osztály,

aac) Személyügyi Osztály,

aad) Személyi Juttatási Osztály,

aae) Humánkontrolling Osztály,

ab)[25] Jogi Igazgatóság,

aba) Jogi Iroda,

abb) Igazgatási Iroda,

abc) [26]Közbeszerzési Iroda,

abd) Kollégiumi Osztály,

ac)[27] Adatvédelmi Iroda,

b) [28] Gazdasági Hivatal,

ba) Főigazgatói Titkárság,

bb) Költségvetési Iroda,

bba)[29] Költségvetési és Kontrolling Osztály,

bbb) Pályázati Pénzügyi Osztály,

bbc) Központi Keretgazdálkodási Osztály,

bbd)[30] Továbbképzési és Elszámolási Osztály,

bc) Kari Gazdálkodási Iroda,

---

[21] Beiktatta a 20/2026. (II.25.) szenátusi határozat.
[22] Beiktatta a 20/2026. (II.25.) szenátusi határozat.
[23] Megállapította a 92/2021. (VII.7.) szenátusi határozat.
[24] Megállapította a 131/2024. (XII. 11.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III. 25.) szenátusi határozat.
[25] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[26] Módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.
[27] Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Beiktatta a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.
[28] Megállapította a 131/2024. (XII. 11.) szenátusi határozat.
[29] Megállapította a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.
[30] Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

bca) Tanárképzési Gazdálkodási Osztály,

bcb) Bajai Gazdálkodási Osztály,

bcc)[31] Budapesti Gazdálkodási Osztály,

bd) Pénzügyi-számviteli Iroda,

bda) Pénzügyi Osztály,

bdb) Számviteli Osztály,

bdc) Analitikus Nyilvántartási Osztály,

be)[32] Vagyongazdálkodási Iroda,

bea) Vagyonnyilvántartási Osztály,

beb) Leltározási és Selejtezési Osztály,

c)[33] Nemzetközi Iroda,

ca) Nemzetközi Mobilitási Osztály,

cb) Külföldi Utazásszervezési Osztály,

cc) Nemzetközi Kapcsolatok Osztály,

cd) Ludovika Welcome Center Osztály,

d) Fejlesztési Igazgatóság,

da) Pályázati és Projektmenedzsment Iroda,

db)[34]

e) Rektori Kabinet Iroda,

f) Belső Ellenőrzési Iroda,

g) Oktatási és Tanulmányi Iroda,

h) Tudományos Ügyek Iroda,

i) Stratégiai-fejlesztési Iroda,

j)[35] Rektori Tanácsadó Iroda

ja)[36] Igazgatás Támogatási és Kutatási Osztály,

k)[37] Nemzetközi Akadémiai Kapcsolatépítésért Felelős Osztály,

---

[31] Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.
[32] Megállapította a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.
[33] Megállapította a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat. Megállapította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.
[34] Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat
[35] Megállapította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.
[36] Beiktatta a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte 115/2022. (X.19.) szenátusi határozat. Beiktatta a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.
[37] Beiktatta a 45/2022. (III.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat. Megállapította a 37/2024. (III. 26.) szenátusi határozat.

l)[38] Nemzetközi Főigazgatói Iroda,

m)[39] Ludovika Oktatásfejlesztési Iroda,

n)[40] Tudománystratégiai Iroda,

o)[41] Innovációs és Technológiai Osztály,

p) [42] Ludovika Tehetséggondozó és Tudományos Képességfejlesztési Iroda

q)[43] Ludovika Collegium Osztály.

4. Szolgáltató szervezeti egységek:

a) [44] Egyetemi Könyvtár,

aa)[45] Központi Könyvtár,

ab) Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár,

ac) Víztudományi Kar Kari Könyvtár,

ad)[46]

ae) Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály,

b) [47]Campus Igazgatóság,

ba)[48] Koordinációs Iroda,

bb)[49] Vagyonhasznosítási és Sportiroda,

bc)[50] Beruházási és Üzemeltetési Iroda,

bd)[51]

c) Informatikai Igazgatóság,

ca) Informatikai Szolgáltatási Iroda,

caa) Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály,

[38] Beiktatta a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Megállapította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.
[39] Beiktatta a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.
[40] Beiktatta a 76/2023. (VI.14.) szenátusi határozat. Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.
[41] Megállapította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.
[42] Megállapította a 37/2025. (III. 26.) szenátusi határozat.
[43] Megjelölését módosította a 128/2026. (X. 14.) szenátusi határozat.
[44] Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[45] Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[46] Hatályon kívül helyezte a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[47] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.
[48] Módosította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat.
[49] Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[50] Módosította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat.
[51] Hatályon kívül helyezte a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

cab)[52] Digitális Kommunikációs, Nyomatmenedzsmenti és Biztonságtechnikai Szolgáltatások Osztály,

cac)[53] Digitális Információszervezési Osztály,

cb) Rendszerüzemeltetési Iroda,

cba) Alkalmazásfelügyeleti Osztály,

cbb) Felhasználó Támogatási Osztály,

cc)[54]

d) Kommunikációs és Program Igazgatóság,

da)[55]Kommunikációs Iroda,

db) Rendezvény és Program Iroda,

dc)[56] Tervezési és Koordinációs Osztály,

e) [57] Sajtófőnökség,

f) [58] Egyetemi Levéltár és Ludovika Gyűjtemény,

g) [59] Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda.

II. AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Eötvös József Kutatóközpont
2. §

(1) A Kutatóközpont célja, hogy kutatóintézetein keresztül, meghatározott területeken stratégiai szintű, multidiszciplináris kutatásokat folytasson. Ezen kutatások tudományos eredményei beépülnek a karok oktatási tevékenységébe, általában véve gazdagítják az Egyetem kutatási tevékenységét és erősítik az együttműködést más felsőoktatási és tudományos intézmények kutatóival.

(2) A Kutatóközpont küldetése, hogy Eötvös József államtudományi munkásságának eredményeit a mai kor számára átörökítse, szellemi hagyatékát ápolja.

(3) A kiemelt területek és témakörök kutatása önállóan működő kutatóintézetekben történik.

(4)[60] A Kutatóközpont a rektor felügyeletével és a főigazgató vezetésével működik.

---

[52] Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[53] Beiktatta a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat.
[54] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat.
[55] Megállapította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.
[56] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[57] Beiktatta a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat.
[58] Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 45/2021. (IV. 15.) szenátusi határozat. Beiktatta a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat. Megállapította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.
[59] Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat.
[60] Módosította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

A Kutatóközpont szervezeti egységeinek feladata

John Lukacs Intézet[61]
3. §

A John Lukacs Intézet célja Magyarország nemzetközi kapcsolatait érintő stratégiai kutatások és programok szervezése, megvalósítása. Egyes kiemelt kutatások szervezésére az Intézet önálló kutatási programokat működtet. Ilyen kutatási program különösen a Stratégiai és Védelmi Kutatási Program, illetve az Amerika Kutatási Program. Az Intézet önállóan koordinált, nem kutatási programokat is megvalósít.

Európa Stratégia Kutatóintézet
4. §

A Kutatóintézet Magyarország Európa-politikájának kialakításával, a magyarországi és az európai folyamatok elemzésével, az Európai Unió történetével, működésével, jövőjével, az európai egységesülést megalapozó, az európai államok által közösen vallott értékekkel, az Európa-eszmével, valamint az európai államok közötti integráció kérdéseivel kapcsolatos multidiszciplináris kutatásokat végez és szervez.

5. §[62]

Információs Társadalom Kutatóintézet
6. §

Az infokommunikációs technológiáknak és szolgáltatásoknak az emberre, a társadalomra, a demokratikus nyilvánosságra, valamint az államok működésére gyakorolt hatásaival, szabályozási kérdéseivel foglalkozó, multidiszciplináris kutatásokat végző és szervező kutatóintézet.

7. §[63]

Közép-Európa Kutatóintézet
8. §

A közép-európai államok és nemzetek közös történelmi és kulturális örökségét, politikai és igazgatási hagyományait és jövőbeni együttműködési lehetőségeit, valamint Európa más államaihoz és eltérő hagyományaihoz való viszonyrendszerét vizsgáló, multidiszciplináris kutatásokat végző, illetve intézményközi képzéseket szervező kutatóintézet.

[61] Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megállapította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[62] Hatályon kívül helyezte a 25/2023. (I. 25.) számú határozat.
[63] Hatályon kívül helyezte a 25/2023. (I. 25.) számú határozat.

Molnár Tamás Kutatóintézet
9. §

A Kutatóintézet ellátja a 19-20. századi magyar politikai és szellemi élet szempontjából meghatározó jelentőségű tudományos munkák, a Rendszerváltás Gyűjtemény kivételével a további kortárs gyűjtemények és egyéb államtudományi anyagok kutatásával és megőrzésével kapcsolatos feladatokat. A kutatóintézet feladata továbbá a Molnár Tamás (Thomas Molnar) hagyaték és szellemi örökség kutatása, feldolgozása és hozzáférhetővé tétele.

Politika- és Államelméleti Kutatóintézet
10. §

A Kutatóintézet feladata az államtudományokon és a politikai filozófia tudományán belül a kiemelt politika- és államelméleti kutatások folytatása, publikálás a tudományterület meghatározó hazai és nemzetközi fórumain, hazai és nemzetközi konferenciák szervezése, bekapcsolódás a szakterület vezető magyar és nemzetközi kutatási hálózatába.

11. §[64]

Vallás és Társadalom Kutatóintézet [65]
11/A. §[66]

A Kutatóintézet feladata a vallások társadalmi és politikai szerepével kapcsolatos kutatások végzése és szervezése, ezek eredményeinek hazai és nemzetközi fórumokon való publikálása, konferenciák és szakmai találkozók szervezése, együttműködve az érintett tudományágak – különösen a vallástudomány, politikatudomány, történelem, jogtudomány, teológia és filozófia – hazai és külföldi képviselőivel.

Távközlési, Légi- és Világűrjogi Kutatóintézet[67]
11/B. §[68]

A Kutatóintézet feladata a világűr emberi hasznosításával kapcsolatos társadalomtudományi kutatások végzése és szervezése, ezek eredményeinek hazai és nemzetközi fórumokon való publikálása, konferenciák és szakmai találkozók szervezése, együttműködve az érintett tudományágak – különösen a jogtudomány, politikatudomány, hadtudomány – hazai és külföldi képviselőivel.

[64] Hatályon kívül helyezte a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat
[65] Beiktatta a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.
[66] Beiktatta a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.
[67] Módosította a 7/2025. (I.29.) szenátusi határozat.
[68] Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat

Főigazgatói Iroda[69]
11/C. §[70]

Az Iroda a Kutatóközpont funkcionális feladatait ellátó szervezeti egysége, mely felel az adminisztrációért és ügyviteli kiszolgálást biztosít, továbbá összehangolja az együttműködő egyetemi és partner szervezetekkel kapcsolatos munkát.

Nemzeti Filozófia Központ[71]
11/D. §[72]

(1) A Központ küldetése a magyar kultúrában a filozófia jelenlétének erősítése, annak társadalmi és tudományos beágyazottságának előmozdítása, különös tekintettel a pedagógusképzés tárgykörére. A teljes magyar nyelvterületre kiterjedő szakmai és tudományos tevékenység folytatása, amely biztosítja a filozófiai gondolkodás fejlesztését és terjesztését. Magas szintű és széles körű kulturális ismeretterjesztés megvalósítása, amely hozzájárul a filozófiai és kulturális tudás elmélyítéséhez és társadalmi elérhetőségének növeléséhez, kiemelten a pedagógusképzés és a pedagógusi munka területén.

(2) A Központ feladata kutatási tevékenység szervezése és koordinálása, publikációk megjelentetése, tudományos programok kidolgozása, konferenciák szervezése és oktatási tevékenység végzése, különös tekintettel a pedagógusképzés és a pedagógusi munka vonatkozásában.

(3) A Központ további feladata a Kárpát-medence egészére kiterjedő szakmai és ismeretterjesztő kapcsolatok kiépítése, valamint nemzetközi együttműködések kezdeményezése és fenntartása.

(4) A Központ a rektor felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

Nemzetvédelmi Intézményi és Szabályrendszer Kutatóintézet[73]
11/E. §[74]

A Kutatóintézet a nemzetvédelmi terminológia valamennyi területére kiterjedő - ezáltal több kar és más külső intézmények profiljához kapcsolódó - kutatási feladatokat végez. Célja, hogy a tudományos kutatási eredményei révén a különféle tárcák és állami szervek számára mély megalapozottságú háttéranyagokat készítsen, ezzel támogatva a döntéselőkészítési és jogalkotási feladatok ellátását. Kutatásait összkormányzati és összágazati megközelítésben hajtja végre, valamint érvényesíti a nemzeti érdek elsődlegességét és az akadémiai követelményekben rejlő minőségi kritériumokat is.

[69] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Módosította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[70] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[71] Beiktatta a 74/2025. (V.28.) szenátusi határozat.
[72] Beiktatta a 74/2025. (V.28.) szenátusi határozat.
[73] Beiktatta a 112/2026. (VII. 15.) szenátusi határozat.
[74] Beiktatta a 112/2026. (VII. 15.) szenátusi határozat.

III. A SAJÁTOS FELADATOT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Köznevelési Intézményfenntartó Központ[75]
12. §[76]

(1) A Központ az Egyetem fenntartása alá tartozó köznevelési intézmények tekintetében ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglalt fenntartói feladatokat, ellátja a külső és belső kapcsolattartást, döntéselőkészítő tevékenységet végez, koordinálja, összehangolja az igazgatási és ügyviteli feladatokat, elősegíti a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelő intézményi működést, együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel.

(2) A Központ a rektor felügyeletével és a Központ igazgatójának vezetésével működik.

Tanügyigazgatási Osztály
13. §[77]

Az Osztály részt vesz a fenntartói feladatok ellátásában, támogatja az Egyetem által fenntartott köznevelési intézményeket szakmai feladataik ellátásában, ellenőrzési, értékelési, adatszolgáltatási, másodfokú döntéshozatali és panaszkezelési tevékenységet végez, ellátja az országos mérések feltételeinek biztosításával és eredményeivel kapcsolatos feladatokat, javaslatot tesz az indítható iskolai osztályok és a kollégiumban szervezhető csoportok számára, gondoskodik az intézményi átszervezésekkel, fenntartói jog átadásával kapcsolatos előkészítő feladatok ellátásáról, valamint a meghozott döntések végrehajtásáról, ellenőrzi és előkészíti a köznevelési intézmények tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását, továbbá ellát minden egyéb, a Köznevelési Intézményfenntartó Központ feladatkörébe tartozó tanügyigazgatási feladatot.

Koordinációs Osztály
13/A. §[78]

Az Osztály közvetlenül támogatja az Egyetem által fenntartott köznevelési intézményeket napi, operatív és stratégiai szakmai feladataik megvalósításában, adminisztrációs, szervezési és kapcsolattartási feladatokat végez, összehangolja az intézményi és fenntartói feladatokat, elvégzi az iratkezelési és ügyfélszolgálati feladatokat, koordinálja a több munkaterületet érintő feladatokat, adatszolgáltatásokat, gondoskodik a több szakterületet érintő szakmai anyagok előkészítéséről, segíti az Egyetem és a fenntartott köznevelési intézmények kommunikációs és reprezentációs tevékenységét, honlapjának naprakészen tartását és kiadványainak, promóciós anyagainak szerkesztését.

Nemzetbiztonsági Intézet
14. §

(1) Az Intézet feladata a nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományának alap- és mesterszintű képzése az Egyetemen folyó egyetemi oktatás keretei között.

---

[75] Beiktatta a 19/2025. (II. 26.) szenátusi határozat.
[76] Hatályon kívül helyezte a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Beiktatta a 19/2025. (II. 26.) szenátusi határozat.
[77] Hatályon kívül helyezte a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.
[78] Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

(2) Az Intézet a Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon működő Katonai Nemzetbiztonsági Tanszékből, valamint a Rendészettudományi Karon működő Polgári Nemzetbiztonsági Tanszékből és Terrorelhárítási Tanszékből áll.

(3) Az Intézet a rektor felügyeletével és az Intézet vezetője vezetésével működik.

Közigazgatási Továbbképzési Intézet
15. §

(1) Az Intézet a kormánytisztviselők és közszolgálati tisztviselők továbbképzésével, előmeneteli vizsgarendszerrel és vezetőképzéssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott egyetemi feladatokat, valamint a közszolgálat- és közigazgatás-fejlesztéssel kapcsolatos sajátos fejlesztési, minőségügyi, szervezési és szolgáltatási, valamint funkcionális feladatokat lát el.

(1a)[79]

(1b)[80] Az Intézet feladatköréhez kapcsolódóan javaslatot tesz a központi oktatásinformatikai rendszer (Probono rendszer) fejlesztésére.

(2) Az Intézet az igazgató vezetésével működik.

A Közigazgatási Továbbképzési Intézet szervezeti egységeinek feladata

Igazgatói Iroda
16. §[81]

Az Igazgatói Iroda jogi előkészítő funkcionális feladatkört, az intézetvezetői feladatok ügyviteli és adminisztrációs támogatását, belső és külső adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének összehangolását, valamint a Közigazgatási Továbbképzési Intézet (a továbbiakban: KTI) által kezdeményezett előterjesztések előkészítését végzi. Gondoskodik a közszolgálati továbbképzéssel és közigazgatási vizsgarendszerrel összefüggő intézményi együttműködési keretek kialakításáról és fenntartásáról.

Minőségbiztosítási Osztály
17. §[82]

A Minőségbiztosítási Osztály ellátja a közszolgálati továbbképzési rendszerrel, továbbá a közigazgatási vizsgarendszerrel kapcsolatos minőségirányítási feladatokat, valamint a KTI belső minőségirányítási feladatait.

[79] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.
[80] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.
[81] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[82] Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda
18. §[83]

A Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda feladata a közszolgálati továbbképzési és közigazgatási vizsgarendszer, a szakirányú továbbképzések, és a közszolgálati vezetőképzések tartalmi fejlesztése, tananyag-fejlesztése, minősítése; a részt vevő oktatók, trénerek és tutorok speciális fejlesztési szükségleteinek támogatása.

Programfejlesztési és Módszertani Osztály
19. §[84]

A Programfejlesztési és Módszertani Osztály a képzésfejlesztési terv alapján koordinálja a közszolgálati továbbképzési programok, szakirányú továbbképzési programok, közigazgatási vizsgák cél- és követelményrendszerének kidolgozását, a programok, tananyagok fejlesztését és hatályosítását. Gondoskodik a belső képzések nyilvántartásba vételérő és gondozza a közszolgálati továbbképzési programjegyzéket.

Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály
20. §[85]

Az Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály ellátja a közigazgatási vizsgarendszer, a közszolgálati továbbképzési programok, és a belső továbbképzési programok fejlesztésében közreműködő szakértői, valamint a képzési programokban oktatói, vagy vizsgáztatói szerepet betöltők kiválasztási, minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatait, valamint gondozza az oktatói szakértői és vizsgáztatói névjegyzékeket.

20/A. §[86]

Továbbképzés-szervezési Iroda
21. §[87]

A Továbbképzés-szervezési Iroda ellátja a közigazgatási vizsgák és a felkészítő tanfolyamok, a közszolgálati továbbképzések és vezetőképzések, a szakirányú továbbképzések szervezésével kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tisztviselői kör számára; vezeti a képzésekhez és a vizsgákhoz kapcsolódó nyilvántartásokat, és működteti a képzésekhez és a vizsgákhoz kapcsolódó ügyfélszolgálati rendszert.

[83] Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[84] Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[85] Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[86] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.
[87] Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

Képzésszervezési Osztály
22. §[88]

A Képzésszervezési Osztály megszervezi és lebonyolítja a közigazgatási vizsgákra (a közigazgatási alap- és az ügykezelői alapvizsgára, valamint a közigazgatási szakvizsgára) történő felkészítő tanfolyamokat és vizsgákat, továbbá a közszolgálati továbbképzéseket és vezetőképzéseket, valamint vezeti a vizsgarendszerekkel kapcsolatos országos nyilvántartásokat. Gondoskodik a KTI egészét érintő kiemelt rendezvények szervezési feladatainak ellátásáról.

Szakirányú Továbbképzési Osztály
23. §[89]

A Szakirányú Továbbképzési Osztály ellátja a szakirányú továbbképzési szakok működtetésével és szervezésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kidolgozza a szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit, továbbá a képzési programját.

Ügyfélszolgálati Osztály
24. §[90]

Az Ügyfélszolgálati Osztály technikai segítséget nyújt, illetve felhasználói útmutatót készít a továbbképzésben érintettek (résztvevők, képzési referensek, képzésszervezők) részére a központi oktatásinformatikai rendszer (Probono rendszer) használatával kapcsolatban, szakmai javaslatokat fogalmaz meg a rendszer továbbfejlesztéséhez az Informatikai Igazgatóság számára. Az Ügyfélszolgálati Osztály működteti a közigazgatási vizsgákhoz és a közszolgálati továbbképzésekhez kapcsolódó ügyfélszolgálati rendszert.

Digitális Továbbképzési Szolgáltatások Iroda[91]
25. §[92]

A Digitális Továbbképzési Szolgáltatások Iroda ellátja a közszolgálati továbbképzés digitális tartalmakkal és módszertannal kapcsolatos fejlesztési feladatait.

Környezeti Fenntarthatósági Intézet[93]
25/A. §[94]

[88] Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[89] Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[90] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.
[91] Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat.
[92] Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.
[93] Beiktatta a 94/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[94] Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat. Alcímmel együtt hatályon kívül helyezte az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat. Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

(1) Az Intézet feladatkörébe tartozik különösen az Egyetem fenntartható működéséhez szükséges adatok, ismeretek rendszerezése és elemzése, az Egyetem fenntartható működésének javítását célzó vizsgálatok lefolytatása, javaslatok megfogalmazása és intézkedési tervek készítése, továbbá a fenntarthatósági célú infrastruktúra-fejlesztésében szakértői feladatok ellátása.

(2) Az Intézet a feladatai ellátása során támogatja a környezeti fenntarthatóságot tudatosító képzéseket és szemléletformálást, az Egyetem fenntarthatósági célú beruházásait, illetve projektjeit, továbbá az interdiszciplináris fenntarthatósági kutatásokat, valamint a kapcsolódó szakmai együttműködéseket.

(3) Az Intézet a rektor felügyeletével és az Intézet vezetője vezetésével működik.

Kormányzati Képzésszervezési Központ
25/B. §[95]

(1) A Központ (rövidített megjelölése: KKSZK) ellátja a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló kormányrendeletben meghatározott kormányzati képzési, oktatási feladatok ellátásához kapcsolódó központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet feladatait, valamint egyéb kapcsolódó feladatokat.

(2) A Központ önálló szervezeti egységnek minősül, saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Beszerzései során önálló ajánlatkérőként jár el.

(3) A Központot a képzésszervezési főigazgató vezeti.

Közbeszerzési és Képzésszervezési Szakmai Iroda
25/C. §[96]

Az Iroda feladata a Központ közbeszerzési és beszerzési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása, továbbá a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló kormányrendelet alapján érintett szervezetek kormányzati képzésszervezési feladatainak szakmai felügyelete.

Képzésszervezési Jogi Iroda
25/D. §[97]

Az Iroda feladata a Központ tevékenységével összefüggő, jogi szakértelmet igénylő, jogalkalmazási és jogszerűségi kötelezettségekhez kapcsolódó feladatok ellátása, a Központ feladataihoz tartozó szerződések, egyes jognyilatkozatok előkészítése és jogi véleményezése, illetve ellenjegyzése. Gondoskodik a Központ hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséről, illetve végrehajtásáról.

Képzésszervezési Gazdasági Osztály

[95] Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.
[96] Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.
[97] Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

25/E. §[98]

Az Osztály feladata a Központ költségvetésének összeállítása, a részére biztosított keretek felhasználásának nyomon követése, a kötelezettségvállalások és azok teljesülésének nyilvántartása, kezelése, rendezése, a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítése, összeállítása. Végzi a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatokat.

Pedagógus-továbbképzési Központ[99]
25/F. §[100]

(1) A Központ a pedagógusok továbbképzésével kapcsolatos jogszabályban meghatározott egyetemi feladatokat, valamint a vonatkozó fejlesztésekkel kapcsolatos sajátos fejlesztési, minőségügyi, szervezési és szolgáltatási, valamint funkcionális feladatokat lát el.

(2) A Központ feladatköréhez kapcsolódóan javaslatot tesz a pedagógus-továbbképzési oktatásinformatikai rendszer fejlesztésére és közreműködik annak üzemeltetésében.

(3) A Központ az igazgató vezetésével működik.

Igazgatói Iroda
25/G. §[101]

Az Iroda a Pedagógus-továbbképzési Központ funkcionális feladatait ellátó szervezeti egysége, amely felel az előkészítő feladatokért, az adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátásáért, a pedagógus-továbbképzésekhez kapcsolódó beszerzések koordinálásáért, valamint a belső és külső adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért. Gondoskodik továbbá a pedagógus-továbbképzésekkel összefüggő intézményi együttműködési keretek kialakításáról és fenntartásáról, valamint az ezekhez kapcsolódó szerződések és megállapodások előkészítéséről és koordinációjáról.

Tartalomfejlesztési Osztály
25/H. §[102]

Az Osztály koordinálja a pedagógus-továbbképzési programok tananyagainak fejlesztését és a már meglévő továbbképzési programok hatályosítását. Ellátja a továbbképzések akkreditációjával és nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat, továbbá gondozza a pedagógus-továbbképzési programjegyzéket. Elvégzi az e-learning módszertanú és az e-learning elemet tartalmazó továbbképzések informatikai fejlesztését.

Képzésszervezési és Ügyfélszolgálati Osztály
25/I. §[103]

Az Osztály megszervezi és lebonyolítja a pedagógus-továbbképzéseket, továbbá ellátja az e-learning, valamint az online jelenléti módszertanú továbbképzésekre történő

[98] Beiktatta a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

[99] Beiktatta a 19/2025. (II. 26.) szenátusi határozat.

[100] Beiktatta az 53/2024. (IV. 17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 81/2024. (VI. 12.) szenátusi határozat. Beiktatta a 19/2025. (II. 26.) szenátusi határozat.

[101] Beiktatta az 53/2024. (IV. 17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 81/2024. (VI. 12.) szenátusi határozat. Beiktatta a 20/2026. (II. 25.) szenátusi határozat.

[102] Beiktatta az 53/2024. (IV. 17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 81/2024. (VI. 12.) szenátusi határozat. Beiktatta a 20/2026. (II. 25.) szenátusi határozat.

[103] Beiktatta a 20/2026. (II. 25.) szenátusi határozat.

jelentkezéseket és azok teljesítésének nyomon követését. Koordinálja a feladatvégzésben együttműködő intézmények képzésszervezési tevékenységét, illetve gondoskodik a Pedagógus-továbbképzési Központ egészét érintő egyéb rendezvények szervezési feladatainak ellátásáról. Vezeti a továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartásokat a saját képzési felületén és az Oktatási Hivatal felületén. Technikai segítséget nyújt a továbbképzésben részt vevő pedagógusok számára, kezeli a pedagógusoktól elektronikus úton és telefonon beérkező kérdéseket, észrevételeket, valamint működteti az ügyfélszolgálati rendszert. Felhasználói útmutatót készít a pedagógus-továbbképzésben érintettek részére a központi oktatásinformatikai rendszer (Probono rendszer) használatához, valamint szakmai javaslatokat fogalmaz meg a Probono rendszer továbbfejlesztésére az Informatikai Igazgatóság számára.

IV. A FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Hivatalok

Rektori Hivatal
26. §

(1) A Hivatal ellátja és szervezi a rektor feladatkörébe tartozó – jogszabályokban és más szabályzatokban meghatározott – vezetői, irányítói és szakmai feladatok támogatását.

(2) A Hivatal vezetője a főtitkár, aki a tevékenységét a rektor által meghatározott rendben végzi.

A Rektori Hivatal szervezeti egységeinek feladata

Humán Igazgatóság
27. §[104]

Az Igazgatóság az Egyetem humánfejlesztési, személyügyi, személyi juttatási és humánkontrolling feladatainak végrehajtásáért, továbbá az Egyetem egységes létszám és bérgazdálkodásáért felelős szervezeti egysége.

Humán Igazgatói Titkárság[105]
27/A. §[106]

(1) A Titkárság támogatja a humán igazgatót feladatai ellátásában és végrehajtásában, végzi a humán igazgató tevékenységével összefüggő feladatok koordinációját. Felel a külső és belső adatszolgáltatási kötelezettségek, véleményezések teljesítésének összehangolásáért, munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel.

(2) Felelős a Humán Igazgatóság ügyviteli, valamint az adminisztrációs és a kapcsolódó nyilvántartási feladatok ellátásáért, az iratkezelés végrehajtásáért.

[104] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 131/2024. (XII.11.) szenátusi határozat.
[105] Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.
[106] Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

(3) A Titkárság vezetője a titkárságvezető, aki osztályvezetői minőségben a humán igazgató irányításával látja el feladatait.

Humánfejlesztési Osztály
28. §

Az Osztály feladata a karriertervezés, a kompetenciaalapú önértékelés és a teljesítményértékelés támogatása és szervezése, a belső továbbképzési kínálat és az egyéni kiválóság fejlesztése, valamint képzésszervezés és továbbképzési szolgáltatás.

Személyügyi Osztály[107]
29. §[108]

Az Osztály feladata a közalkalmazotti és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal, valamint a munkaviszonnyal rendelkezők esetében a teljes körű személy- és munkaügyi feladatok ellátása, az Egyetemmel egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók (vezényeltek, kirendeltek) esetében pedig az előkészítő, egyeztető és az Egyetemmel kapcsolatos tevékenységüket érintő személy- és munkaügyi feladatok megszervezése és végrehajtása.

Személyi Juttatási Osztály
30. §[109]

Az Osztály feladata a Magyar Államkincstár által havonta számfejtett közalkalmazotti és köznevelési foglalkoztatotti illetmények, munkabérek, társadalombiztosítási ellátások bérjegyzéken történő ellenőrzése, a nem rendszeres, valamint a megbízáson alapuló illetmények, valamint a havi munkába járással kapcsolatos költségtérítés számfejtése és e juttatások utalásának előkészítése.

Humánkontrolling Osztály
30/A. §[110]

Az Osztály feladata a létszám- és bérgazdálkodással, személyi juttatások költségvetésének tervezésével összefüggő feladatok ellátása, humán erőforrás rendszerek, folyamatok hatékonyságának elemzése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása, szabályozások elkészítésében való közreműködés, a tárgyévi személyi juttatás felhasználásának időszakos elemzése, szükség esetén korrekció kidolgozása, adatszolgálatatások összeállításában való közreműködés, vezetői döntések támogatásához riportok, beszámolók, áttekintések készítése.

Jogi Igazgatóság[111]
31. §[112]

[107] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[108] Megállapította a 19/2025. (II. 26.) szenátusi határozat.
[109] Megállapította a 19/2025. (II. 26.) szenátusi határozat.
[110] Beiktatta a 131/2024. (XII.11.) szenátusi határozat.
[111] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[112] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

Az Igazgatóság az Egyetem működésével összefüggő igazgatási, jogi, jogtanácsosi és közbeszerzési feladatok ellátásáért, az egyetemi szabályzatok, rektori utasítások, továbbá a rektori vagy főtitkári hatáskörbe tartozó döntések előkészítéséért, illetve végrehajtásáért, valamint az Egyetem egységes igazgatási rendjének biztosításáért felel.

Jogi Iroda[113]
32. §[114]

Az Iroda feladata az Egyetem tevékenységével összefüggő, jogi szakértelmet igénylő feladatok ellátása, az egyetemi szabályozókban meghatározott jogi vizsgálatok lefolytatása, az egyes jognyilatkozatok szükség esetén történő jogi ellenjegyzése, az egyetemi munkafolyamatok jogszerűségének biztosítása. Gondoskodik az Egyetem jogi képviseletének ellátásáról a peres és nem peres eljárásokban, együttműködik az Egyetem számára jogi szolgáltatást nyújtó partnerekkel. Az Iroda közreműködik továbbá a kormány-előterjesztés, miniszteri rendelet vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz megalkotására vonatkozó javaslat előkészítésében, valamint azok véleményezésében.

Igazgatási Iroda[115]
33. §[116]

Az Iroda feladata a Szenátus titkársági teendőinek, így elsősorban az előterjesztések ellenőrzésének, az ülések előkészítésének, lebonyolításának, a jegyzőkönyv készítésének, a meghozott döntések nyilvántartásának és az Egyetem honlapján való közzétételének ellátása. Felügyeli az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtását, valamint az egyetemi ügyiratkezelést. Feladata az elektronikus iratkezelési rendszer egységes használatára vonatkozó eljárás kialakítása és érvényesítése, valamint a hosszú megőrzési időhöz kötött iratok központi tárolásának, selejtezésének, levéltárba kerülésének megszervezése és lebonyolítása.

Közbeszerzési Iroda[117]
34. §[118]

Az Iroda feladata a kötelezettségvállalási, a közbeszerzési, továbbá a beszerzési szabályzatban meghatározott feladatok ellátása, az Egyetem feladatai ellátásához szükséges áruk, szolgáltatások, valamint egyéb közbeszerzések megvalósítása.

Kollégiumi Osztály
35. §

Az Osztály feladata az Egyetemi Kollégiumok szakmai és adminisztrációs tevékenységének szervezése, a kollégiumi felvételi eljárás koordinálása, a kollégiumi, illetve szakkollégiumi

[113] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[114] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[115] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[116] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[117] Módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.
[118] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

elhelyezésre jogosultságot szerzett személyek kulturált lakhatási, pihenési és tanulási feltételeinek biztosítása.

Adatvédelmi Iroda
36. §[119]

Az Iroda támogatja az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátását, amelynek keretében gondoskodik különösen a személyes adatok kezelésének és védelmének jogszerűségéről. Munkája során együttműködik az egyetemi és kari szervezeti egységekkel. Az Iroda az adatvédelmi tisztviselő vezetésével működik, aki tevékenységét közvetlenül a rektor irányítása alatt végzi.

Gazdasági Hivatal
37. §

(1)[120] A Hivatal ellátja a gazdálkodás általános feladatait, különösen a költségvetés tervezésével, az előirányzat-módosítással és a források felhasználásával, a keretgazdálkodással, a likviditással, a finanszírozással, a készpénz- és bankszámlakezeléssel, a vagyon nyilvántartásával, a leltározással, a selejtezéssel, a pénzügyi- és számviteli rend betartásával, a beszámolással, a gazdasági területet érintő adatszolgáltatásokkal, a kontrolling tevékenységgel és a belső kontrollrendszerek működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(2) A Hivatal vezetője a gazdasági főigazgató, aki a tevékenységét a rektor irányítása alatt végzi.

A Gazdasági Hivatal szervezeti egységeinek feladata

Főigazgatói Titkárság
37/A. §[121]

(1) A Titkárság támogatja a gazdasági főigazgatót feladatai ellátásában és végrehajtásában, végzi a gazdasági főigazgató tevékenységével összefüggő feladatok koordinációját. Felel a külső és belső adatszolgáltatási kötelezettségek, véleményezések teljesítésének összehangolásáért, munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel.

(2) Felelős a Gazdasági Hivatal ügyviteli, valamint az adminisztrációs és a kapcsolódó nyilvántartási feladatok ellátásáért, az iratkezelés végrehajtásáért.

(3) A Titkárság vezetője a titkárságvezető, aki irodavezetői minőségben a gazdasági főigazgató irányításával látja el feladatait.

Költségvetési Iroda
38. §[122]

[119] Megállapította az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Beiktatta a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.
[120] Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.
[121] Beiktatta a 131/2024. (XII.11.) szenátusi határozat.
[122] Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

Az Iroda feladata az elemi költségvetés elkészítésének, az intézményi költségvetés összeállításnak megszervezése, a tervezés rendszerének kialakítása, működtetése. Feladata továbbá a karokhoz nem tartozó szervezetek és a pályázatok kötelezettségvállalásainak és azok teljesülésének nyilvántartása, kezelése, rendezése, karhoz nem tartozó támogatások kezelése, elszámolása és a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerek működtetése, a kontrollingtevékenység, valamint az önköltségszámítási feladatok ellátása.

Költségvetési és Kontrolling Osztály[123]
39. §[124]

Az Osztály feladata az Egyetem elemi és intézményi költségvetésének összeállítása, az eredeti és módosított előirányzatok és a keretgazdálkodási keretek kezelése, nyilvántartása, az átcsoportosítások előkészítése, az előirányzatok teljes körű könyvelése és aktualizálása, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatások összeállítása, a kontrollingtevékenységgel, valamint az önköltségszámítással kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati Pénzügyi Osztály
40. §[125]

Az Osztály részt vesz a pályázatok tervezésében és előkészítésében, a pályázati költségvetés kidolgozásában és egyéb, a finanszírozást és a gazdálkodást érintő kérdések, valamint a megvalósítási tanulmányt és a hozzá kapcsolódó pénzügyi területet érintő kimutatások és elemzések elkészítésében. Az Osztály végzi a Víztudományi Karhoz nem tartozó pályázati kötelezettségvállalások nyilvántartását, kezelését, rendezését, valamint a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítését, összeállítását. Feladata továbbá a Víztudományi Karhoz nem tartozó pályázat pénzügyi, költségvetési adatainak folyamatos nyomon követése, előirányzatmódosítások előkészítése, esetleges változás esetén a változás bejelentésekhez és szerződésmódosításokhoz szükséges pénzügyi adatok szolgáltatása, a pályázat likviditási tervezése, valamint a kifizetési kérelmek összeállítása.

Központi Keretgazdálkodási Osztály
40/A. §[126]

Az Osztály végzi a karokhoz nem tartozó szervezeti egységek keretgazdálkodással kapcsolatos feladatait, melynek keretében nyomon követi a keretgazdák részére biztosított keretek felhasználását, végzi a kötelezettségvállalások nyilvántartását, kezelését, rendezését, valamint a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítését, összeállítását. Részt vesz a karokhoz nem tartozó központi szervezeti egységek költségvetésének tervezésében, módosításában. Végzi a karokhoz nem tartozó szervezeti

[123] Megállapította a 42/2026. (III. 25.) szenátusi határozat.
[124] Módosította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III. 25.) szenátusi határozat.
[125] Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III. 25.) szenátusi határozat.
[126] Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III. 25.) szenátusi határozat.

egységek gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatainak ellátását és előkészítését.

Továbbképzési és Elszámolási Osztály[127]
40/B. §[128]

Az Osztály végzi a pedagógus és a közszolgálati továbbképzés, a közigazgatási vizsgarendszer, a kutatóműhelyek és a kiemelt programok tekintetében a keretgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, melynek keretében nyomon követi a keretgazdák részére biztosított keretek felhasználását, végzi a kötelezettségvállalások nyilvántartását, kezelését, rendezését, valamint a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítését, összeállítását. Részt vesz a feladatkörébe tartozó szervezeti egységek és feladatok költségvetésének tervezésében, módosításában. Ellátja az Egyetem által biztosított költségvetési támogatások finanszírozásával, bejelentésével és elszámolásával, valamint a projektnek nem minősülő, egyéb partnerek által finanszírozott programok tervezéssel, nyilvántartással és elszámolással kapcsolatos feladatait. Ellátja az egyetemi gazdasági társaság részére előírt pénzügyi, számviteli adatszolgáltatással kapcsolatban a felülvizsgálati, véleményezési feladatokat, valamint felülvizsgálja a pénzügyi elszámolásokat. Biztosítja a feladatkörébe tartozó gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátását és előkészítését.

Kari Gazdálkodási Iroda
41. §[129]

Az Iroda feladata a karok költségvetésének összeállításában történő szakmai segítségnyújtás, a karok részére biztosított keretek felhasználásának nyomon követése, a kari kötelezettségvállalások és azok teljesülésének nyilvántartása, kezelése, rendezése, a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítése, összeállítása. Végzi a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatokat, a karokat érintő költségvetési megállapodások előkészítését, kezelését, elszámolását. Feladata a hallgatói pénzügyek kezelése, rendezése a NEPTUN rendszerben, valamint a NEPTUN rendszer pénzügyszakmai felügyelete.

Tanárképzési Gazdálkodási Osztály
42. §[130]

Az Osztály a Nemeskürty István Tanárképző Kar, a Köznevelési Intézményfenntartó Központ és a köznevelési intézmények költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, költségvetési feladatokat látja el. Feladata a közétkeztetéssel kapcsolatosan felmerülő pénzügyi feladatok ellátása. Végzi ezen szervezetek kötelezettségvállalásainak nyilvántartását, kezelését, rendezését, valamint a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítését, összeállítását. Feladata ezen

[127] Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.
[128] Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.
[129] Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.
[130] Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Beiktatta a 94/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

szervezetek gazdasági tevékenységgel összefüggő belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátása és a NEPTUN-rendszerben a kari hallgatói pénzügyek kezelése.

Bajai Gazdálkodási Osztály
43. §[131]

Az Osztály a Víztudományi Kar költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, költségvetési feladatokat látja el. Végzi a kar és a kari pályázatok kötelezettségvállalásainak nyilvántartását, kezelését, rendezését, valamint a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítését, összeállítását. Feladata továbbá a Víztudományi Karhoz tartozó pályázatok pénzügyi, költségvetési adatainak folyamatos nyomon követése, előirányzatmódosítások előkészítése, esetleges változás esetén a változás bejelentésekhez és szerződésmódosításokhoz szükséges pénzügyi adatok szolgáltatása, a pályázat likviditási tervezése, valamint a kifizetési kérelmek összeállítása. Feladata a kari gazdasági tevékenységgel összefüggő belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátása és a NEPTUN rendszerben a kari hallgatói pénzügyek kezelése.

Budapesti Gazdálkodási Osztály[132]
43/A. §[133]

Az Osztály az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, továbbá a Rendészettudományi Kar költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, költségvetési feladatokat látja el. Végzi a karok kötelezettségvállalásainak nyilvántartását, kezelését, rendezését, valamint a kapcsolódó bizonylatok pénzügyi teljesítéséig történő előkészítését, összeállítását. Feladata a kari gazdasági tevékenységgel összefüggő belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátása és a NEPTUN rendszerben a kari hallgatói pénzügyek kezelése.

Pénzügyi-számviteli Iroda
44. §[134]

Az Iroda feladata az Egyetem időszaki költségvetési jelentéseinek, negyedéves mérlegjelentéseinek és éves költségvetési beszámolójának összeállítása, az Egyetem bizonylatainak feldolgozása. Végzi a könyvelési folyamatok koordinálását, a nyilvántartások ellenőrzését, a Gazdasági Hivatalhoz kapcsolódó érvényesítési és az utalványozási feladatokat. Feladata az Egyetem alapvető számviteli nyilvántartási rendszerének, a Forrás rendszernek a szakmai felügyelete, és az ahhoz szükséges átalakítási, fejlesztési feladatok elvégzésének koordinálása.

[131] Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.
[132] Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.
[133] Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.
[134] Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

Pénzügyi Osztály
45. §[135]

Az Osztály feladata az Egyetem pénzeszközeinek, bankszámláinak kezelése, az előirányzat-felhasználási keretszámla és egyéb, a Magyar Államkincstárnál vezetett számlák nyitása, módosítása, egyeztetése, a kincstári kártyák használatának bonyolítása, a kapcsolódó kincstári adatszolgáltatások biztosítása, a házipénztár és a valutapénztárak működtetésének biztosítása, az adók, járulékok és hozzájárulások vonatkozásában a bevallások elkészítése és benyújtása és pénzügyi rendezése. Az Osztály látja el az Egyetem követeléskezeléssel kapcsolatos pénzügyi feladatait, a Forrás rendszerben történő bevételekhez kapcsolódó számlázási feladatokat, valamint a kötelezettségek pénzügyi teljesítését.

Számviteli Osztály
46. §[136]

Az Osztály feladata számviteli nyilvántartás vezetése az eszközökről, forrásokról, gazdasági műveletekről, továbbá ezek értékének változásáról. Teljeskörűen ellátja a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik az Egyetem költségvetési beszámolójának, a mérlegjelentéseinek és az időközi költségvetési jelentéseknek az összeállításáról, a kapcsolódó ellenőrzésekről.

Analitikus Nyilvántartási Osztály
47. §[137]

Az Osztály feladata a tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartása a Forrás rendszerben, egyeztetés a főkönyvi nyilvántartással, a kapcsolódó számviteli bizonylatok kiállítása, szabályszerűségének biztosítása, a negyedéves és éves zárlati feladatok ellátása, az értékcsökkenések elszámolása, a vagyonkataszteri és a statisztikai jelentések elkészítése, a leltározásban való közreműködés.

Vagyongazdálkodási Iroda[138]
47/A. §[139]

Az Iroda feladata a vagyon biztosításával, a vagyon leltározásával, feleslegesnek nyilvánításával és a selejtezéssel kapcsolatos tevékenységek ellátása, az Egyetem raktárainak működtetése. Az Iroda látja el a vagyonkezelt vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatási és a tulajdonosokkal történő kapcsolattartási feladatokat. Szervezi és végzi egyes kiemelt termékek és egyéb szolgáltatások beszerzésével összefüggő eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

[135] Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.
[136] Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.
[137] Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.
[138] Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.
[139] Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.

Vagyonnyilvántartási Osztály
48. §[140]

Az Osztály látja el egyetemi szinten a kiemelt termékek és egyéb szolgáltatások közül az irodaszer és az üzemanyag beszerzésével kapcsolatos feladatokat, a vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatokat, működteti és felügyeli az Egyetem központi raktárait. Az Osztály ellátja és biztosítja az egyetemi vagyon vonatkozásában a tulajdonos képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel és az önkormányzatokkal való kapcsolattartást, adatszolgáltatást és hivatalos ügyintézést.

Leltározási és Selejtezési Osztály[141]
48/A. §[142]

Az Osztály szervezi és irányítja az Egyetem által vagyonkezelt, továbbá a más szervezettől üzemeltetésre átvett idegen tulajdoban lévő vagyon leltározási tevékenységét. Ellátja az immateriális javak és a tárgyi eszköznek minősülő könyvek kivételével a folyamatos leltározással, valamint a fordulónapi leltározással összefüggő feladatokat. Szervezi és irányítja a felesleges vagyontárgyak feltárásának, értékesítésének, térítés nélküli átadásának, selejtezésének, bontásának, valamint megsemmisítésének feladatait.

Funkcionális igazgatóság

Nemzetközi Iroda
49. §[143]

A Nemzetközi Iroda az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak szervezésével, nemzetközi mobilitási programokkal, nemzetközi kommunikációval és marketinggel, külföldi kiküldetésekkel és az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó vendégfogadással, a nem magyar állampolgárságú, Egyetemen foglalkoztatott, az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó magánszemélyek foglalkoztatási feltételeinek vizsgálatával, a nemzetközi hallgatók, az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó oktatók és tudományos kutatók fogadásával, a nemzetközi alumni kapcsolatok fejlesztésével, valamint a nemzetközi önköltséges hallgatók toborzásával, koordinációjával kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért felelős szervezeti egysége. A nemzetközi kommunikációval és marketinggel kapcsolatos feladatokat a Kommunikációs és Program Igazgatósággal együttműködésében látja el. Kiemelt feladata a rektor által meghatározott stratégiai feladatok funkcionális végrehajtása.

A Nemzetközi Iroda szervezeti egységeinek feladata[144]

Nemzetközi Mobilitási Osztály

[140] Megállapította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat. Módosította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.
[141] Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.
[142] Beiktatta a 42/2026. (III.25.) szenátusi határozat.
[143] Megállapította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Módosította a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Megállapította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.
[144] Módosította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

50. §[145]

Az Osztály feladata a nemzetközi mobilitási programok egyetemi szintű képviselete, nyilvántartása és igazgatási koordinációja, a nemzetközi mobilitással kapcsolatos események szervezése, koordinációja.

Külföldi Utazásszervezési Osztály[146]
50/A. §[147]

(1) Az Osztály egyetemi szinten ellátja a külföldi utazásszervezéshez kapcsolódó termékek és szolgáltatások beszerzésével, megrendelésével kapcsolatos feladatokat.

(2) Az Osztály ellátja a külföldi utazásszervezéssel kapcsolatos feladatok egyetemi szintű szakmai koordinációját, felügyeletét.

(3)[148] Az Osztály végzi a karhoz nem tartozó szervezeti egységek, – ide nem értve a Rektori Tanácsadó Irodát és az Eötvös József Kutatóközpontot – nem pályázati forrásból finanszírozott külföldi kiküldetéseihez és az Egyetem közkapcsolataihoz nem kapcsolódó vendégfogadásaihoz kapcsolódó szervezési, lebonyolítási és nyilvántartási feladatokat.

Nemzetközi Kapcsolatok Osztály
50/B. §[149]

Az Osztály feladata a Kommunikációs és Program Igazgatósággal együttműködésben az Egyetem nemzetközi márkaépítésével összefüggő kommunikációs tevékenység ellátása, továbbá a nemzetközi vonatkozású rendezvények szervezésében való közreműködés, a nemzetközi kapcsolatépítéssel és programszervezéssel kapcsolatos feladatok előkészítése és végrehajtásának koordinációja, a nemzetközi pályázati tevékenységben való részvétel keretében az igazgatási koordináció ellátása.

Ludovika Welcome Center Osztály
50/C. §[150]

(1) Az Osztály feladata a nemzetközi hallgatók, az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó oktatók és tudományos kutatók fogadásával, a nemzetközi alumni kapcsolatok fejlesztésével, a nem magyar állampolgárságú, Egyetemen foglalkoztatott, az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó magánszemélyek foglalkoztatási feltételeinek vizsgálatával, valamint a nemzetközi önköltséges hallgatók toborzásával, koordinációjával, általános adminisztrációs támogatásával kapcsolatos tevékenység ellátása.

[145] Megállapította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.
[146] Beiktatta a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.
[147] Beiktatta a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.
[148] Megállapította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Módosította a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Módosította a 121/2023. (X.25.) szenátusi határozat
[149] Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat.
[150] Beiktatta a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.

(2) Az Osztály fő feladatai:

a) a nemzetközi hallgatók, az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó oktatók, tudományos kutatók fogadása, beilleszkedésük támogatása: információ nyújtása a vonatkozó egyetemi eljárásokkal kapcsolatban, az egyetemi rendszerbe való integrálás;
b) a nemzetközi alumni kapcsolatok ápolása, fejlesztése;
c) hallgatók toborzása: az ügynökökkel való szerződéskötés, a szerződéskötés feltételeinek előkészítése;
d) a nemzetközi, önköltséges hallgatók koordinációja és adminisztrációja: központi tájékoztató nyújtása, a hallgatók egyetemi rendszerbe való integrálása;
e) az Egyetem közkapcsolataihoz (public diplomacy) nem kapcsolódó külföldi megbízott oktatók, kutatók szerződéskötési feltételeinek vizsgálata, előkészítése, a szerződéskötési feltételek megteremtése.

Fejlesztési Igazgatóság[151]
50/D. §[152]

Az Igazgatóság feladata az Egyetem kiemelt fejlesztési programjainak vezetése, illetve szervezése, ezek összekapcsolása a pályázati és projektszervezési tevékenységgel, továbbá a közintézményi és vállalati kapcsolatok menedzsmentjével, valamint az Egyetem működési hatékonyságának és intézményi képességeinek továbbfejlesztésével.

A Fejlesztési Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata[153]

Pályázati és Projektmenedzsment Iroda[154]
50/E. §[155]

Az Iroda az egyetemi fejlesztési célok megvalósítása érdekében biztosítja a nemzetközi és hazai kutatási projektek, pályázati programok előkészítését és végrehajtását. Az Iroda a kari szintű megvalósításra épülő projektek előkészítését, szervezését és szakmai megvalósítását a karok fejlesztési osztályainak a projektalapító, illetve projektelőkészítő dokumentumokban meghatározottak szerint történő bevonásával végzi.

50/F. §[156]

[151] Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.
[152] Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Megállapította és megjelölését módosította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Megállapította a 94/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat. Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

[153] Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.
[154] Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat.
[155] Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Megállapította és megjelölését módosította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.
[156] Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Megjelölését módosította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

Önálló jogállású irodák, osztályok[157]

Rektori Kabinet Iroda
51. §

(1) Az Iroda támogatja a rektori feladatok ellátását, végrehajtását, ellátja a rektor tevékenységével összefüggő feladatok koordinációját, valamint összehangolja és szervezi a rektori vezetés programját. Munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

Rektori Tanácsadó Iroda[158]
51/A. §[159]

(1) Az Iroda biztosítja a rektori feladatellátás közvetlen szakmai támogatását, melynek keretében ellátja a rektor által meghatározott, kiemelt jelentőségű egyetemi programokkal, tevékenységekkel kapcsolatos szakmai feladatokat, valamint javaslatokat fogalmaz meg a rektor részére ezekkel összefüggésben. Munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel, valamint az Egyetem tulajdonlása vagy tulajdonosi joggyakorlása mellett működő gazdálkodó szervezetekkel.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

51/B. §[160]

51/C. §[161]

Nemzetközi Akadémiai Kapcsolatépítésért Felelős Osztály
51/D. §[162]

Az Osztály feladata az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak stratégiai szintű fejlesztése, a nemzetközi együttműködési stratégia előkészítése, valamint végrehajtásának támogatása.

[157] Módosította a 76/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[158] Beiktatta a 77/2020. (VI. 17.) szenátusi határozat.
[159] Beiktatta a 77/2020. (VI. 17.) szenátusi határozat.
[160] Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.
[161] Beiktatta a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.
[162] Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Módosította a 136/2022. (XII. 14.) szenátusi határozat. Megállapította a 37/2025. (III. 26.) szenátusi határozat.

Igazgatás Támogatási és Kutatási Osztály
51/E. §[163]

Az Osztály támogatja az Egyetem működését és irányítását érintő igazgatási, szervezési és koordinációs feladatok végrehajtását, valamint ellátja más szervezeti egységhez nem tartozó, sajátos kutatási feladatok megvalósításának előkészítését és koordinációját.

51/F. §[164]

Az Osztály feladata az Egyetem oktatói életpálya programjának kialakításában történő közreműködés és az oktatói életpálya program végrehajtása.

51/G. §[165]

Az Osztály feladata az Egyetem hallgatói életpálya programjának kialakításában történő közreműködés és a hallgatói életpálya program végrehajtása.

Belső Ellenőrzési Iroda
52. §

(1) Az Iroda az Egyetemen folyó tevékenységek és folyamatok szabályozottságát, jogszerűségét vizsgálja és értékeli. Az Iroda az általa feltárt hiányosságok, szabálytalanságok, illetve kedvezőtlen tendenciák felszámolására tett intézkedési javaslatokkal biztosítja a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések szerinti működést és gazdálkodást.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

Oktatási és Tanulmányi Iroda
53. §

Az Iroda feladata többek között az Egyetem oktatással kapcsolatos tevékenységének központi szervezése, koordinálása, elemző-értékelő és nyilvántartó-dokumentáló tevékenységének központi felügyelete, az oktatással, valamint a tanulmányi ügyekkel összefüggő adminisztrációs tevékenység irányítása, felügyelete, továbbá oktatási, tanulmányi, jogorvoslati ügyekkel kapcsolatos döntéselőkészítő feladatok ellátása. Az Iroda irányítja és felügyeli az állami vezetők oktatásba történő bevonását.

Tudományos Ügyek Iroda
54. §

[163] Hatályon kívül helyezte a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Beiktatta a 124/2022. (XI. 23.) szenátusi határozat.
[164] Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 76/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat. Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.
[165] Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat. Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.

Az Iroda feladata a doktori felvételi eljárással, a fokozatszerzéssel és a habilitációs ügyekkel kapcsolatos központi feladatok ellátása, az akkreditációhoz szükséges tudományos kritériumok kialakítása és fejlesztése, a tudományos adatbázisok gondozása, kontrolling rendszer működtetése és az Egyetem kutatási tevékenységére irányuló statisztikák készítése és kezelése.

55. §[166]

Stratégiai-fejlesztési Iroda
56. §

Az Iroda koordinálja az intézményfejlesztési terv és a kapcsolódó stratégia fejlesztési programok kidolgozását, megvalósítását és értékelését, valamint támogatja az Egyetem általános irányítási és működési hatékonyságát szolgáló intézkedések végrehajtását.

Nemzetközi Főigazgatói Iroda
56/A. §[167]

Az Iroda a nemzetközi főigazgató munkájához kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó szervezeti egység. Elvégzi a főigazgatói feladatok teljeskörű ügyviteli és adminisztrációs támogatását, a belső és külső adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését, a kapcsolódó beszerzési feladatokat, a főigazgató által kezdeményezett előterjesztések előkészítését, valamint a hatáskörükben érintett szervezeti egységekkel együttműködve a nemzetközi főigazgató hatáskörébe tartozó nemzetközi vendégfogadási feladatokat.

Ludovika Oktatásfejlesztési Iroda
56/B. §[168]

(1) Az Iroda szervezi és koordinálja az Egyetem 2026-2030. évekre szóló Intézményfejlesztési Tervében meghatározott oktatásfejlesztési és módszertani megújulást támogató feladatokat, különös tekintettel az NKE Felsőoktatás-pedagógiai Támogató Program megvalósítására.

(2) Az Iroda feladatkörébe tartozik különösen az oktatásmódszertani, felsőoktatás-pedagógiai és digitális tanulástámogatási fejlesztések támogatása, oktatói képzések, műhelyek és mentorálási formák szervezése, oktatásfejlesztési elemzések, kutatások és mérések készítése, valamint a módszertani jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása.

(3) Az Iroda feladatkörében eljárva javaslatot tehet az Egyetem képzési programjának kurzuskínálatának, tanítási-tanulási folyamatainak és digitális tanulástámogatási megoldásainak fejlesztésére.

[166] Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2022. (III. 23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.
[167] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2021. (VII. 7.) szenátusi határozat. Beiktatta a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Módosította a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat.
[168] Beiktatta a 64/2023. (V.17.) szenátusi határozat. Módosította a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat. Megállapította a 112/2026. (VII. 15.) szenátusi határozat.

Tudománystratégiai Iroda[169]
56/C. §[170]

(1) Az Iroda szervezi és irányítja az Egyetem 2020-2025. évekre szóló Intézményfejlesztési Tervében a Kutatási és Innovációs Versenyképesség egyik fő irányaként meghatározott Tudományos Munka Eredményessége megvalósítását.

(2) Az Iroda feladatkörébe tartozik különösen a minőségi publikációk elkészítésével és megjelentetésével kapcsolatos mentori tevékenység irányítása, ennek megvalósításához szükséges elemzések, kutatások és vezetői jelentések elkészítése, valamint a minőségi publikációk megvalósítását támogató további tevékenységek koordinálása.

(3) Az Iroda feladatkörében eljárva javaslatot tehet az Egyetem Tudományos Munka Eredményessége Programjának a Program megvalósítását célzó fejlesztésére.

(4)[171]

Innovációs és Technológiai Osztály
56/D. §[172]

(1) Az Osztály feladata az egyetemi innovációs környezet építése, a külső (kormányzati, egyetemi és vállalati) innovációs kapcsolatok kezelése, az innovációs tehetségmenedzsment működtetése, a technológia-transzferek kidolgozása, valamint a szellemi tulajdonvédelmi rendszer működtetése.

(2) Az Osztály feladatkörében – együttműködve a pályázatokért, pályázatmenedzsmentért felelős egyéb szervezeti egységekkel – támogatja a pályázatok tervezését és végrehajtását, projektötletek, pályázatok, valamint a projektekbe bevonható partnerek felkutatását, a partnerekkel való kapcsolattartást.

(3) Az Osztály ellátja a kari fejlesztési osztályok működésének központi koordinációját, az általuk megvalósított projektek szakmai előrehaladásának teljesítménymérését és monitoringját, szakértői támogatását, valamint közreműködik hatékonyságuk növelésében.

Ludovika Tehetséggondozó és Tudományos Képességfejlesztési Iroda
56/E. §[173]

(1) Az Iroda feladata az egyetemi szakkollégiumok koordinációja, együttműködésük támogatása, koncepciójuk kialakítása azzal, hogy karhoz tartozó szakkollégium esetében

[169] Megállapította a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.
[170] Beiktatta a 76/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.
[171] Hatályon kívül helyezte a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.
[172] Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat.
[173] Beiktatta a 115/2023. (IX.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 135/2023. (XII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 37/2025. (III. 26.) szenátusi határozat.

a dékán a kar ügyrendjében meghatározottak szerint gyakorolja a szakkollégiumok feletti szakmai felügyeletet.

(2) Az Iroda ellátja egyes tudományos pályázatok koordinálását, adminisztrálását. Kapcsolatot tart a kutatóműhelyekkel.

(3)[174]

Ludovika Collegium Osztály
56/F. §[175]

(1) Az Osztály ellátja a Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó program szakmai tartalmának kidolgozását, megvalósítását, valamint biztosítja a működésével összefüggésben szükséges szervezeti és személyi kereteket. Elősegíti a Ludovika Collegium nemzetközi kapcsolatainak bővítését, a stratégiai partnerek bevonását, pályázati források felkutatását. A Ludovika Collegium hallgatói számára külföldi szakmai gyakorlati helyeket kutat fel, azokkal kapcsolatot tart. Közreműködik a Ludovika Collegium nemzetközi vonatkozású rendezvényein és nemzetközi kommunikációjában.

(2) Az Osztály a rektor felügyeletével és az osztályvezető vezetésével működik.

V. A SZOLGÁLTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Egyetemi Könyvtár[176]
57. §[177]

(1) Az Egyetemi Könyvtár feladata az Egyetem munkatársai és hallgatói számára könyvtári szolgáltatások nyújtása, ellátásuk a tevékenységükhöz szükséges szakirodalommal és adatbázisokkal, saját gyűjteményei és szolgáltatásai útján, a magyar könyvtári rendszer más könyvtáraival együttműködve.

(2) Az Egyetemi Könyvtár a tudományos rektorhelyettes felügyeletével és a főigazgató vezetésével működik.

Az Egyetemi Könyvtár szervezeti egységeinek feladata

Központi Könyvtár[178]
58. §

(1) A Könyvtár feladata az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, valamint a Rendészettudományi Kar egyetemi polgárai részére a könyvtári ellátás biztosítása.

(2) A Könyvtár biztosítja az Egyetemen kívüli olvasói igények kiszolgálását.

---

[174] Megállapította a 145/2025. (XI. 19.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 128/2026. (X. 14.) szenátusi határozat.
[175] Beiktatta a 37/2025. (III. 26.) szenátusi határozat. Megállapította a 145/2025. (XI. 19.) szenátusi határozat. Megállapította a 128/2026. (X. 14.) szenátusi határozat.
[176] Megállapította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[177] Megállapította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[178] Megállapította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár
59. §

A Könyvtár feladata a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, a Katasztrófavédelmi Intézet és a Nemzetbiztonsági Intézet egyetemi polgárai részére a könyvtári szolgáltatások biztosítása.

Víztudományi Kar Kari Könyvtár
60. §

A Könyvtár feladata a Víztudományi Kar egyetemi polgárai részére a könyvtári szolgáltatások biztosítása.

61. §[179]

Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály
62. §[180]

Az Osztály az Egyetemi Könyvtár a digitalizálással, tartalomszolgáltatással, oktatást és kutatást támogató nyilvántartó rendszerekkel, valamint könyvtári informatikával kapcsolatos feladatokat látja el.

Szolgáltatási igazgatóságok

Campus Igazgatóság
63. §[181]

(1) Az Igazgatóság végzi az Egyetem létesítményüzemeltetési feladatait, gondoskodik a létesítmények rendeltetésszerű működtetéséről, a vagyonbiztonsági feladatok ellátásáról, felelős az Egyetem tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi feladatainak ellátásáért, valamint gondoskodik a gépjárműflotta kezelésével, üzemeltetésével, a szállítással és a költöztetéssel összefüggő feladatok ellátásáról.

(2) Az Igazgatóság ellátja a vagyonhasznosítással, az ingó- és ingatlanvagyon bérbeadásával és egyéb hasznosításával összefüggő feladatokat, ennek keretében közreműködik az egyetemi és az Egyetem által befogadott külső rendezvények előkészítésében, és végrehajtásában.

(3) Az Igazgatóság felelős az ingatlanokhoz, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságokhoz kapcsolódó, valamint építési beruházások, felújítások végrehajtásáért, továbbá ennek keretében az ezekkel összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátásáért.

[179] Hatályon kívül helyezte a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[180] Módosította a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[181] Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

(4) Az Igazgatóság felelős az Egyetem képzési programjában meghatározott testnevelési és kiképzési foglalkozásokon kívüli sporttevékenység szervezéséért, végrehajtja az Egyetem sportkoncepciójával kapcsolatos feladatokat, valamint szervezi és tervezi az Egyetem sportegyüttműködési rendszerét.

(5) Az Igazgatóságot a campus főigazgató vezeti.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Koordinációs Iroda[182]
64. §[183]

(1) Az Iroda feladata az üzemeltetési feladatokat ellátó szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) működésének folyamatos felügyeletével összefüggő tevékenységek koordinálása, összefogása. A Szolgáltatóval együttműködve folyamatosan kontrollálja az Egyetem ingatlan vagyonának műszaki üzemeltetésével, biztonságával, lovas szakmai-, kereskedelmi- és vendéglátási feladataival, gépjárműflotta üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeket. Összehangolt kommunikációt folytat az Egyetem és a Szolgáltató szakmai területei között.

(2)[184]

(3) Végrehajtja az Igazgatóság feladatait érintő belső szabályzatok, utasítások, előterjesztések, beszámolók előkészítését, ellátja az Igazgatóság hatáskörébe tartozó jogi feladatokat.

(4) Felelős az Igazgatóság adminisztratív és nyilvántartási feladatainak ellátásáért, az iratkezelés szabályos végrehajtásáért.

Vagyonhasznosítási és Sportiroda[185]
65. §[186]

(1) Az Iroda feladata az ingó és ingatlan vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása, hasznosítási lehetőségek feltárása, a hasznosítás előkészítése és végrehajtása, lebonyolításban való közreműködés, valamint a sportlétesítményekben megvalósuló testnevelési, kiképzési és egyéb sportfoglalkozások létesítményhasználatának koordinációja.

(2) Az Iroda közreműködik az egyetemi és az Egyetem által befogadott külső rendezvények előkészítésében és végrehajtásában.

[182] Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat.
[183] Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat.
[184] Hatályon kívül helyezte a 112/2026. (VII. 15.) szenátusi határozat.
[185] Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[186] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

(3)[187] Az Iroda felelős az Egyetem képzési programjában meghatározott testnevelési és kiképzési foglalkozásokon kívüli sporttevékenység szervezéséért, végrehajtja az Egyetem sportkoncepciójával kapcsolatos feladatokat, valamint szervezi és tervezi az Egyetem sportegyüttműködési rendszerét.

(4)[188] Az Iroda összeállítja az egyetemi sportversenynaptárt, koordinálja a sportversenyeken történő egyetemi megjelenést.

Beruházási és Üzemeltetési Iroda [189]

66. §[190]

(1) Az Iroda felelős az ingatlanokhoz, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságokhoz kapcsolódó építési beruházások, felújítások megvalósításáért, Egyetemen belüli koordinációjáért, a szükséges döntés-előkészítésért és a beruházások közvetlen felügyeletéért, továbbá közreműködik a jelen § szerinti beruházásokkal, felújításokkal összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.

(2) Az Iroda biztosítja az Egyetem biztonságtechnikai és őrzésvédelmi rendszereinek működtetését, közreműködik az ingatlanok, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságok üzemeltetésének végrehajtásában.

(3) Az Iroda feladata az ingatlanok, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságok üzemeltetésével, rendeltetésszerű működtetésével kapcsolatos, valamint az ezekkel összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátása, továbbá az egyetemi létesítmények működési rendjének előkészítése, betartásának biztosítása.

(4) Teljeskörűen elkészíti a beruházási projektek keretében megvalósuló beruházásokhoz nyújtott támogatások szakmai anyagait és a felhasználásukról szóló beszámolókat.

(5)[191] Az Iroda felelős az Egyetem tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi feladatainak végrehajtásáért.

67. §[192]

68. §[193]

69. §[194]

[187] Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[188] Beiktatta a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[189] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat
[190] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Megállapította a 33/2024. (III. 20.) szenátusi határozat
[191] Beiktatta a 112/2026. (VII. 15.) szenátusi határozat.
[192] A szakaszt és azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[193] Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.
[194] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

70. §[195]

71. §[196]

Informatikai Igazgatóság
72. §

(1)[197] A Rektori Hivatal szervezetébe tartozó Igazgatóság biztosítja az Egyetem informatikai rendszereinek magas színvonalú működtetését, szakmai és karbantartó fejlesztését.

(2)[198] Az Igazgatóság gondoskodik az Egyetem Informatikai Stratégiájáról és az abban foglaltak megvalósításáról, az informatikai rendszerek stratégiai alapelvek szerinti új fejlesztéseiről, az egyetemi informatikával szemben támasztott követelményeknek való megfelelőségről. Gondoskodik az egyetemi szintű informatikai adat- és információvédelem hatályos jogszabályi környezet, a hazai és nemzetközi gyakorlatok és az informatikai stratégia szerinti megfelelőségéről.

(3)[199] Az Igazgatóság a főtitkár felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Informatikai Szolgáltatási Iroda
73. §[200]

Az Iroda az informatikai szolgáltatásokat teljes életciklusukon keresztül menedzseli. Az Egyetem informatikai stratégiájával összhangban elemzi, megtervezi az új, innovatív informatikai szolgáltatásokat, és támogatja azok bevezetését.

Az Informatikai Szolgáltatási Iroda szervezeti egységeinek feladata

Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály
74. §

Az Osztály biztosítja az alaptantermek és szakkabinetek informatikai rendszereinek, oktatástechnikai és audiovizuális eszközeinek üzemeltetését, a közvetlen felhasználók és az egyetemi rendezvények informatikai támogatását.

[195] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.
[196] A szakaszt és az azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[197] Módosította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat.
[198] Megállapította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[199] Módosította a 31/2020. (II. 26.) szenátusi határozat. Megállapította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat.
[200] Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

Digitális Kommunikációs, Nyomatmenedzsmenti és Biztonságtechnikai Szolgáltatások Osztály [201]
75. §[202]

Az Osztály szakmailag előkészíti, és nyomon követi a telekommunikációs szolgáltatások működését, kapcsolatot tart a szolgáltatókkal és a kapcsolódó társszerveivel, továbbá biztosítja az Egyetem telekommunikációs eszközeinek működését, üzemeltetését. Az Osztály feladatai közé tartozik a nyomatmenedzsment: digitális nyomdai szolgáltatások, nyilvános nyomatpontok, nyomatmenedzsment rendszer, hallgatói nyomtatás teljes körű felügyelete, a belépés adminisztráció támogatása, valamint a telefonközpont kezelés, karbantartás.

Digitális Információszervezési Osztály
75/A. §[203]

Az Osztály feladata az Egyetemhez kötődő digitális felületek és alkalmazások tartalmának felügyeletét biztosító rendszer működtetése, a digitális rendszerek fejlesztése, különös tekintettel a központi oktatásinformatikai rendszer (Probono rendszer) fejlesztésére, valamint az Osztály felel a digitális alkalmazások adatminőségének és hatékonyabb működésének fejlesztéséért.

Rendszerüzemeltetési Iroda
76. §

Az Iroda üzemelteti és felügyeli a feladatkörébe tartozó egyetemi központi alkalmazásokat, biztosítja az Egyetem informatikai rendszereinek magas rendelkezésre állását, biztonságos működését és ezen rendszerek tekintetében teljes körű felhasználói támogatást nyújt.

A Rendszerüzemeltetési Iroda szervezeti egységeinek feladata

Alkalmazásfelügyeleti Osztály
77. §[204]

Az Osztály biztosítja a virtuális szerverkörnyezet, szerver operációs rendszerek, mentési és tároló eszközök üzemeltetését, az informatikai hálózatok felügyeletét és a munkaállomás menedzsmentet (másod-, harmadszintű hiba és incidenskezelés). Biztosítja az egyetemi adat- és információs adatvagyon elektronikus védelmét, valamint ellátja a központi oktatásinformatikai rendszer (Probono rendszer) alapinfrastruktúrájának üzemeltetését.

Felhasználó Támogatási Osztály
78. §

[201] Megállapította a 94/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[202] Módosította a 116/2020. (XII.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[203] Beiktatta a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat. Megállapította a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.
[204] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 124/2022. (XI.23.) szenátusi határozat.

Az Osztály látja el az egyetemi informatikai ügyfélszolgálat-hibabejelentő felületek üzemeltetését és a hibajegyek kezelését (elsőszintű felhasználói támogatás). Az Osztály közvetlen informatikai támogatást nyújt a felhasználók részére.

78/A. §[205]

Kommunikációs és Program Igazgatóság
79. §

(1)[206] A Rektori Hivatal szervezetébe tartozó Igazgatóság felelős az Egyetem kommunikációs tevékenységének koordinálásáért, – a Sajtófőnökséggel együttműködésben – külső és belső kommunikációjáért, marketing tevékenységéért, valamint központi és külsős rendezvényeinek szervezési feladatai ellátásáért.

(2) Az Igazgatóság a főtitkár felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Kommunikációs Iroda[207]
80. §[208]

(1) Az Iroda feladata az Egyetem marketing és kommunikációs tevékenységének irányítása és koordinálása.

(2) Az Iroda – a Sajtófőnökséggel együttműködésben – felel az Egyetem közösségi médiajelenlétéért, az egyetemi honlap hírfolyamának és eseménynaptárának aktualizálásáért, az Egyetemet népszerűsítő marketing célú kiadványok és reklámok szakmai előkészítéséért, szerkesztéséért, az egyetemi rendezvényekhez kapcsolódó kommunikációs feladatok koordinációjáért.

Rendezvény és Program Iroda
81. §

(1) Az Iroda felelős az egyetemi rendezvények szakmai szervezéséért, továbbá az Egyetem valamennyi rendezvényének megfelelő összehangolásáért.

(2) Az Iroda az Egyetem központi, kari és külsős rendezvényeinek szakmai koordinációjáért, valamint az egyetemi protokoll-feladatokért felelős szervezeti egysége.

(3) Az Iroda feladata az egységes rendezvényszervezési stratégia megalkotása és végrehajtása, az egyetemi rendezvénynaptár meghatározása, a kiemelt egyetemi rendezvényekkel kapcsolatos kreatív koncepció kialakítása.

[205] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Módosította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat. Módosította a 94/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 115/2022. (X. 19.) szenátusi határozat.
[206] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat.
[207] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[208] Megállapította a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat.

Tervezési és Koordinációs Osztály[209]
82. §[210]

(1) Az Osztály feladata a „Nemzeti Közszolgálati Egyetem”, valamint a „Ludovika” márkanév építéséhez kapcsolódó feladatok tervezése, szervezése, megvalósításához kapcsolódó koordinációs feladatok ellátása, kapcsolattartás a megvalósításban közreműködő partnerekkel.

(2) Az Osztály ellátja és koordinálja az Igazgatóság adminisztrációs tevékenységét, valamint biztosítja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal felé történő adatszolgáltatást.

(3) Az Osztály felel az Egyetem protokoll ajándéktárgyainak és merchandising termékeinek kezeléséért, és biztosítja azokat az Egyetem szervezeti egységei részére.

Sajtófőnökség
82/A. §[211]

(1) A Rektori Hivatal szervezetébe tartozó Sajtófőnökség, mint iroda szintű funkcionális szervezeti egység felelős az Egyetem sajtókapcsolataiért, sajtó tevékenységének irányításáért és koordinálásáért, valamint sajtómegjelenéseinek és -eseményeinek szervezéséért, felügyeletéért.

(2) A Sajtófőnökség együttműködik a hatáskörükben érintett szervezeti egységekkel az Egyetem külső kommunikációs stratégiájának kidolgozásában és végrehajtásában.

(3) A Sajtófőnökség igény szerint sajtó- és médiakommunikációs tréninget, valamint felkészítést biztosít a sajtóban az Egyetemet képviselő személyek számára.

(4) A Sajtófőnökség a főtitkár felügyeletével és a sajtófőnök vezetésével működik.

Egyetemi Levéltár és Ludovika Gyűjtemény[212]
83. §[213]

(1) A Levéltár ellátja a felsőoktatási levéltárokra vonatkozó, jogszabályban meghatározott feladatokat, így különösen illetékességi körének megfelelően kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az Egyetem és jogelődjeinek nem selejtezhető köziratait, továbbá jogszabály alapján gyűjti és átveszi a gyűjtőkörébe tartozó maradandó értékű magániratokat.

(2) A Levéltár létrehozza és működteti az Egyetem e-levéltárát. A Levéltár egyetemtörténeti, levéltár-, és történettudományi tevékenységének, valamint gyűjtőkörének megfelelő szakkönyvtárat, szabadpolcos kézikönyvtárat hozhat létre.

(3) A Levéltár együttműködik a hazai és külföldi levéltári és felsőoktatási levéltári hálózattal, tudományos intézményrendszerrel.

[209] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[210] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[211] Beiktatta a 25/2023. (I.25.) szenátusi határozat.
[212] Beiktatta a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megállapította a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.
[213] Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 45/2021. (IV. 15.) szenátusi határozat. Beiktatta a 75/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

(3a)[214] A Levéltár működteti a Ludovika Gyűjteményt, mint muzeális gyűjteményt, amely a Ludovika Akadémia történetével kapcsolatos írott, tárgyi és képi (történeti, numizmatikai, képző-, ipar- és technikaművészeti) emlékeket gyűjti és állandó történeti kiállítás keretében mutatja be azokat.

(4) A Levéltár a tudományos rektorhelyettes felügyeletével, és a Levéltár vezetője vezetésével működik.

Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda[215]
84. §[216]

Az Iroda teljeskörűen ellátja a Ludovika Egyetemi Kiadó működésével kapcsolatos feladatokat, így különösen ellátja a Kiadói Bizottság által támogatott és az Egyetem érdekkörébe tartozó könyvek, kiadványok, folyóiratok és egyéb kommunikációs termékek digitális és nyomtatott kiadásának és terjesztésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat, kezeli az ezekkel összefüggő külső nyomdai szolgáltatásokat, valamint támogatja a kiadványok kereskedelmi értékesítését.

[214] Beiktatta a 34/2023. (II.22.) szenátusi határozat.
[215] Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.
[216] Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Módosította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat.